

## Stadtteilrat und Stadtteilverein Barmbek-Süd

Wohldorfer Str. 30

22081 Hamburg

☎: (040) 519 00 80 67

✉: [stadtteilrat@barmbek-sued.de](mailto:stadtteilrat@barmbek-sued.de)

[stadtteilverein@barmbek-sued.de](mailto:stadtteilverein@barmbek-sued.de)

[www.barmbek-sued.de](http://www.barmbek-sued.de)

Vorsitzende Stadtteilverein: Runhild Jasper-Koch

Sprecher\*innenteam:

Klaus-Peter Stramm, Klaus-Peter Görlitzer

Kathrin Sierich, Manfred Wachter,

Dienstag, 15.Juni 2022

### Umgang mit Verfügungsfonds Anträgen

Die Vergabe von Geldern aus dem Verfügungsfonds gehört zu den mit dem Bezirksamt verabredeten Aufgaben des Stadtteilrates, für die der Stadtteilverein die Rahmenbedingungen sicherstellen muss. Die folgenden Festlegungen sollen die formellen Grundlagen für die Abrechnung gegenüber dem Bezirksamt schaffen.

Zudem geht es hier auch um ein transparentes, demokratisches Modell für unseren Stadtteilrat.

#### Vorbereitung der Antragstellung

- Der erste Schritt der Antragstellung **muss** ein Kontakt zum Stadtteilbüro sein, damit die Formalien geklärt werden können und auch ein Überblick über den Gesamt-Verfügungsfonds besteht.
- Die Antragsteller\*innen *sollen* den Antrag mindestens acht Wochen vor der geplanten Veranstaltung/Maßnahme stellen, dass keine Vorfestlegungen erfolgt sind und auch noch Nachfragen möglich sind. Hiervon kann begründet abgewichen werden.
- Der ausformulierte Antrag **muss** auf der Vorbereitungssitzung zwei Wochen vor der Stadtteiltratssitzung vorliegen.

#### Antragsberatung

- Die Anwesenheit einer beauftragten Person der Antragsteller\*innen auf der Stadtteiltratssitzung **muss** gegeben sein.
- Diese Person *soll* auch auf mögliche Auflagen oder Änderungen eingehen können.

#### Abrechnung

- Die Abrechnung der Veranstaltung **muss** innerhalb von sechs Wochen erfolgen bzw. bei entsprechenden Anträgen zum Ende des Jahres.
- Die genaue Form der Veranstaltung **muss** mit dem Stadtteilbüro abgesprochen werden.
- Die Durchführung der Veranstaltung/Maßnahme *soll* im Stadtteilrat kurz präsentiert werden.

*einstimmiger Beschluss*

**Antrag auf Vergabe eines Zuschusses aus dem Verfügungsfonds  
des Stadteilerats**

Datum:

<b>Projekttitle:</b>		
<b>Träger:</b>		
<b>Stadtteil:</b>		
<b>Belegenheit des Projekts:</b>		
<b>Projektinhalt:</b>		
<b>Ziele:</b>		
<b>Zielgruppen:</b>		
<b>Inhaltlicher Schwerpunkt:</b>		
<b>Bewohner*innen Aktivierung:</b>		
<b>Kooperationen:</b>		
<b>Zeitraumen / Perspektive</b>		
<b>Finanzierung:</b>		
<b>Mittelbedarf:</b>	Kosten:	Finanzierung:
<b>Folgekosten:</b>		
<b>Erfolgsnachweis:</b>		
<b>Sonstiges:</b>		